

Guatemala, 29 de diciembre de 2017
Informe 03-2017

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondientes al mes de diciembre del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2887-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 827-2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B número 0012

Actividades Realizadas:

1. Apoyar en la revisión y análisis de expedientes que ingresan al Departamento de Admisión de personal de la Dirección General de Recursos Humanos.
2. Apoyar en la programación de entrevistas y evaluaciones a los candidatos que aplican a distintos puestos del Ministerio de Cultura y Deportes
3. Apoyar al Departamento de Admisión de Personal en el control y registro del banco de datos.
4. Brindar Apoyo al Departamento de Admisión de Personal en la calificación de pruebas psicométricas y específicas aplicadas a los candidatos que optan a distintos puestos dentro del Ministerio de Cultura y Deportes
5. Apoyar en la supervisión del personal de las diferentes dependencias que conforman el Ministerio de Cultura y Deportes.

Resultados Obtenidos:

1. Se logró la revisión y análisis de los expedientes del renglón 029 que ingresaron al Departamento de Admisión de la Dirección General de Recursos Humanos.
2. Se logró la programación de entrevistas y evaluaciones realizadas durante este mes a candidatos que aplicaron a distintos puestos del Ministerio de Cultura y Deportes.
3. Se logró un adecuado manejo en el control y registro de expedientes ubicados en el banco de datos.

4. Se logró la calificación de pruebas específicas y psicométricas aplicadas a los candidatos que optaron a distintos puestos dentro del Ministerio de Cultura y Deportes.
5. Se Brindó apoyo al Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos en la ejecución de entrevistas de selección de personal de nuevo ingreso.
6. Se brindó apoyo al Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos en la elaboración de informes de las entrevistas y referencias realizadas.
7. Se logró un adecuado control, registro y elaboración de gafetes institucionales de las diferentes Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes.
8. Se brindó apoyo en el control de la asistencia del personal que labora en los diferentes Centros Deportivos del Ministerio de Cultura y Deportes.
9. Se brindó apoyo en el control, cumplimiento y asistencia del personal que labora para el Ministerio de Cultura y Deportes en los diferentes Departamentos de Guatemala.



Kristian José Duarte Martínez

Vo.Bo.



Licda. Mayra Jenette Aspucá Aspucá
Jefe del Departamento de Admisión de Personal
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 29 de Diciembre de 2017
Informe 03-2017

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Licenciado Araujo:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2887-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 827-2017, correspondiente al **03 de octubre al 31 de diciembre del presente año**.

Actividades Realizadas:

1. Apoyar en la revisión y análisis de expedientes que ingresan al Departamento de Admisión de personal de la Dirección General de Recursos Humanos.
2. Apoyar en la programación de entrevistas y evaluaciones a los candidatos que aplican a distintos puestos del Ministerio de Cultura y Deportes
3. Apoyar al Departamento de Admisión de Personal en el control y registro del banco de datos.
4. Brindar Apoyo al Departamento de Admisión de Personal en la calificación de pruebas psicométricas y específicas aplicadas a los candidatos que optan a distintos puestos dentro del Ministerio de Cultura y Deportes
5. Apoyar en la supervisión del personal de las diferentes dependencias que conforman el Ministerio de Cultura y Deportes..



Kristian José Duarte Martínez

Vo.Bo. 
Licda. Mayra Janette Aspual Aspual
Jefe del Departamento de Admisión de Personal
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 29 de Diciembre de 2016
Informe 05-2017

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

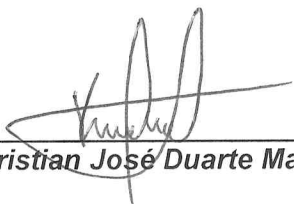
Estimado Licenciado Araujo:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados de Actividades**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2887-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 827-2017, correspondiente al **03 de octubre al 31 de diciembre del presente año**.

Resultados Obtenidos:

- Se logró la revisión y análisis de los expedientes del renglón 029 que ingresaron al Departamento de Admisión de la Dirección General de Recursos Humanos.
- Se logró la programación de entrevistas y evaluaciones realizadas a candidatos que aplicaron a distintos puestos 011 del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se logró un adecuado manejo en el control y registro de expedientes ubicados en el banco de datos.
- Se logró la calificación de pruebas específicas y psicométricas aplicadas a los candidatos que optaron a distintos puestos dentro del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se Brindó apoyo al Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos en la ejecución de entrevistas de selección de personal de nuevo ingreso de los renglones 021 y 031.
- Se brindó apoyo al Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos en la elaboración de informes de las entrevistas y referencias realizadas.
- Se logró un adecuado control, registro y elaboración de gafetes institucionales de las diferentes Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes.

8. Se brindó apoyo en el control de la asistencia del personal que labora en los diferentes Centros Deportivos del Ministerio de Cultura y Deportes.
9. Se brindó apoyo en el control, cumplimiento y asistencia del personal que labora para el Ministerio de Cultura y Deportes en los diferentes Departamentos de Guatemala.



Kristian José Duarte Martínez



Vo.Bo. Licda. Mayra Kanatte Aspúac Aspúac
Jefe del Departamento de Admisión de Personal
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes